

**F-14-04-2020-05**

**UNIVERSIDAD RURAL DE GUATEMALA**

**SOLICITUD Y ASIGNACIÓN DE FECHA DE EXAMEN TÉCNICO PROFESIONAL**

<Lugar y fecha>

**ASUNTO: Solicitud y asignación de fecha de  
Examen Técnico Profesional**

Señor(a) Decano(a)  
Facultad <Facultad>

Tengo a honra dirigirme al despacho a su digno cargo, con la finalidad de solicitar fecha para la realización del examen técnico profesional del área <área> que evalúa esta Universidad.

Para los efectos formales y legales de mi solicitud, adjunto los documentos que se especifican en el procedimiento de graduación siguientes:

1. Certificado de Partida de Nacimiento;
2. Carta de colocación de apellido de casada en documentos académicos;
3. Declaración jurada;
4. Carencia de antecedentes penales;
5. Carencia de antecedentes policíacos;
6. Copia del Documento Personal de Identificación;
7. Cierre de pensum de estudios;
8. Solvencia General de Bufete (Ciencias Jurídicas y Sociales);
9. Certificación de cursos aprobados;
10. Informe de estado financiero;
11. Informe de estado académico; y,
12. Boleta de pago.

Me valgo de la ocasión para presentarle al Señor Decano, muestras distinguidas de mi más alta consideración y deferente estima.

<nombres y apellidos estudiante>  
Carné

Adjunto: Lo indicado